

# FICHE D'ACCUEIL

## ÉLÈVE / LYCÉE / ENTREPRISE

MERCI DE REMPLIR CETTE FICHE AFIN D'ÉTABLIR LES CONVENTIONS QUI VOUS SERONT ENVOYÉES ULTÉRIEUREMENT.

### PÉRIODE DE STAGE OU DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ DURÉE \_\_\_\_\_  
du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ DURÉE \_\_\_\_\_

### ÉLÈVE > STAGIAIRE

**prénom, NOM** \_\_\_\_\_  
classe, niveau + spécialité \_\_\_\_\_  
date de naissance \_\_\_\_\_  
adresse \_\_\_\_\_  
téléphone + mail \_\_\_\_\_

### PROFESSEUR RESSOURCE DU LYCÉE

**prénom, NOM + fonction** \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

### ENTREPRISE D'ACCUEIL ET TUTEUR

**NOM de l'entreprise** \_\_\_\_\_  
type de l'entreprise \_\_\_\_\_  
**NOM du directeur** \_\_\_\_\_  
**NOM du chef du personnel** \_\_\_\_\_  
code APE \_\_\_\_\_ numéro de SIRET \_\_\_\_\_  
adresse \_\_\_\_\_  
téléphone \_\_\_\_\_ télécopie \_\_\_\_\_  
**prénom, NOM du tuteur + fonction** \_\_\_\_\_  
service d'accueil \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
date + signature \_\_\_\_\_  
cachet de l'entreprise \_\_\_\_\_

### HORAIRES DE PRÉSENCE DE L'ÉLÈVE DANS L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

LUNDI \_\_\_\_\_  
MARDI \_\_\_\_\_  
MERCREDI \_\_\_\_\_  
JEUDI \_\_\_\_\_  
VENDREDI \_\_\_\_\_  
SAMEDI \_\_\_\_\_ TOTAL HEBDOMADAIRE \_\_\_\_\_

**RAPPEL : Conformément à la loi, la durée de travail des élèves mineurs ne peut excéder 8 h par jour et 35 h par semaine. Le repos hebdomadaire des élèves mineurs doit avoir une durée minimale de 2 jours consécutifs.**

